Процессы свода знаний по управлению проектами

PM lead

Материалы с сайта PMlead.ru©, 2014

Инициация

Интеграция
- 4.1 Разработка устава проекта / Develop Project Charter

Заинтересованные лица
- 13.1 Определение заинтересованных сторон / Identify Stakeholders

Планирование

Содержание
- 5.2 Сбор требований / Collect requirements

Содержание
- 5.3 Определение содержания / Define scope

Содержание
- 5.4 Создание ИСР / Create WBS

Время
- 6.2 Определение операций / Define activities

Время
- 6.3 Определение последовательности операций / Sequence activities

Время
- 6.4 Оценка ресурсов операций / Estimate activity resources

Время
- 6.5 Оценка длительности операций / Estimate activity duration

Время
- 6.6 Разработка расписания / Develop schedule

Стоимость
- 7.1 Планирование управления стоимостью / Plan cost management

Время
- 6.1 Планирование управления расписанием / Plan schedule management

Содержание
- 5.1 Планирование управления содержанием / Plan scope management

Качество
- 8.1 Планирование управления качеством / Plan quality management

Интеграция
- 4.2 Разработка плана управления проектом / Develop Project Management Plan

Люди
- 9.1 Планирование управления человеческими ресурсами / Plan human resource management

Коммуникации
- 10.1 Планирование управления коммуникациями / Plan communication management

Закупки
- 12.1 Планирование управления закупками / Plan procurement management

Риски
- 11.1 Планирование управления рисками / Plan risk management

Заинтересованные лица
- 13.2 Планирование управления заинтересованными лицами / Plan stakeholder management

Риски
- 11.2 Идентификация рисков / Identify risks

Риски
- 11.3 Качественный анализ рисков / Perform qualitative analysis

Риски
- 11.4 Количественный анализ рисков / Perform quantitative analysis

Риски
- 11.5 Планирование реагирования на риски / Plan risk responses

Стоимость
- 7.2 Оценка стоимости / Estimate costs

Стоимость
- 7.3 Определение бюджета / Determine budget

Контроль и мониторинг

Интеграция
- 4.5 Интегрированный контроль изменений / Perform integrated change control

Содержание
- 5.5 Подтверждение содержания / Validate scope

Стоимость
- 7.4 Контроль стоимости / Control costs

Качество
- 8.3 Контроль качества / Control quality

Коммуникации
- 10.3 Контроль коммуникаций / Control communications

Время
- 6.7 Контроль расписания / Control schedule

Интеграция
- 4.4 Мониторинг и контроль работ проекта / Monitor and control project work

Риски
- 11.6 Контроль рисков / Control risks

Закупки
- 12.3 Контроль закупок / Control procurements

Содержание
- 5.6 Контроль содержания / Control scope

Заинтересованные лица
- 13.4 Контроль вовлечения заинтересованных сторон / Control Stakeholder engagement

Исполнение

Интеграция
- 4.3 Руководство и управление работами проекта / Direct and manage project work

Качество
- 8.2 Обеспечение качества / Perform quality assurance

Закупки
- 12.2 Проведение закупок / Conduct procurements

Коммуникации
- 10.2 Управление коммуникациями / Manage communications

Заинтересованные лица
- 13.3 Управление вовлечением заинтересованных сторон / Manage stakeholder engagement

Люди
- 9.2 Набор команды проекта / Acquire project team

Люди
- 9.3 Развитие команды проекта / Develop project team

Люди
- 9.4 Управление командой проекта / Manage project team

Закрытие

Интеграция
- 4.6 Закрытие фазы или проекта / Close project or phase

Закупки
- 12.4 Закрытие закупок / Close procurements

Based on Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)® fifth edition
Основано на материалах международного института по управлению проектами, «Свод знаний по управлению проектами» (PMBOK)® 5-й редакции